

## 苗栗縣頭份市殯葬管理自治條例部分條文

### 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條</p> <p>在市內埋葬及起掘骨灰（骸），應經本所許可。</p> <p>埋葬屍體，應於公墓內為之；公墓不得收葬未經核發埋葬許可證明之屍體。</p> <p><u>骨灰或起掘之骨骸除殯葬管理條例另有規定外</u>，應存放於骨灰（骸）存放設施或火化處理。</p>	<p>第二條</p> <p>在市內埋葬、<u>火化屍體</u>及起掘骨灰（骸），應經本所許可。</p> <p>埋葬屍體，應於公墓內為之；公墓不得收葬未經核發埋葬許可證明之屍體。</p> <p><u>骨骸起掘後</u>，應存放於骨灰（骸）存放設施或火化處理；<u>骨灰以存放於骨灰（骸）存放設施為原則</u>。</p>	<p>一、現行無火化相關殯葬設施，爰刪除「火化屍體」之文字。</p> <p>二、殯葬管理條例第七十條規定：骨灰或起掘之骨骸除本條例另有規定外，應存放於骨灰（骸）存放設施或火化處理。爰刪除「骨骸起掘後」及「骨灰以存放於骨灰（骸）存放設施為原則。」之文字，另新增「骨灰或起掘之骨骸除殯葬管理條例另有規定外」之文字。</p>
<p>第六條</p> <p>申請埋葬許可，應於預定營葬日<u>七</u>天前，填具申請書並檢附下列文件：</p> <p>一、申請人國民身分證影本。</p> <p>二、受葬者死亡證明文件。</p> <p>三、受葬者除戶證明文件。</p> <p>四、公墓墓基使用證明。</p> <p>前項申請應由受葬者家屬為之；無家屬時，經受葬者戶籍地里長之證明，其他人得代為申請。</p> <p>申請書內容經審核無訛，且無違反殯葬管理條例情形者，發給埋葬許可證明。</p>	<p>第六條</p> <p>申請埋葬許可，應於預定營葬日<u>三</u>天前，填具申請書並檢附下列文件：</p> <p>一、申請人國民身分證影本。</p> <p>二、受葬者死亡證明文件。</p> <p>三、受葬者除戶證明文件。</p> <p>四、公墓墓基使用證明。</p> <p>前項申請應由受葬者家屬為之；無家屬時，經受葬者戶籍地里長之證明，其他人得代為申請。</p> <p>申請書內容經審核無訛，且無違反殯葬管理條例情形者，發給埋葬許可證明。</p>	<p>申請人申請埋葬許可後，尚須由本所派員陪同至墓地現勘，為確保作業時間充裕，避免申請人權益受損，爰將「三天」變更為「七天」。</p>
<p>第七條</p> <p>墓主或遺族為申請許可起掘（遷移）公墓內墳墓棺柩、屍體或骨灰（骸）罈，應於預定起掘（遷移）日七天以前填具申請書並檢附下列文件：</p> <p>一、申請人身分證明文件。</p>	<p>第七條</p> <p>墓主或遺族為申請許可起掘（遷移）公墓內墳墓棺柩、屍體或骨灰（骸）罈，應於預定起掘（遷移）日七天以前填具申請書並檢附下列文件：</p> <p>一、申請人身分證明文件。</p>	<p>亡者因年代久遠或戶政機關因規定無法提供佐證文件時，為俾利墓主或遺族能圓滿完成相關起掘（遷移）事宜，爰新增「但因年代久遠，於戶政事務所查無除戶資料或礙難查詢</p>

<p>二、墓葬者除戶證明文件。<u>但因年代久遠，於戶政事務所查無除戶資料或礙難查詢者，得由申請人提出家族系統表，並簽立切結書代替，並得檢附族譜、最原始之日治時期調查簿等作為佐證資料。</u></p> <p>三、墳墓或骨灰（骸）罈照片。申請許可起掘（遷移）非公墓內墳墓棺柩、屍體或骨灰（骸）罈，除比照前項規定，應加附地籍謄本及位置圖。</p> <p>本所依申請書及附件內容，會同申請人勘驗無訛，且無違反殯葬管理條例情形者，發給起掘（遷移）許可證明。</p> <p>申請人於起掘（遷移）過程及終了，應拍攝照片，並送本所存證。</p>	<p>二、墓葬者除戶證明文件。</p> <p>三、墳墓或骨灰（骸）罈照片。申請許可起掘（遷移）非公墓內墳墓棺柩、屍體或骨灰（骸）罈，除比照前項規定，應加附地籍謄本及位置圖。</p> <p>本所依申請書及附件內容，會同申請人勘驗無訛，且無違反殯葬管理條例情形者，發給起掘（遷移）許可證明。</p> <p>申請人於起掘（遷移）過程及終了，應拍攝照片，並送本所存證。</p>	<p>者，得由申請人提出家族系統表，並簽立切結書代替，並得檢附族譜、最原始之日治時期調查簿等作為佐證資料。」之文字。</p>
<p>第九條 申請核發埋葬、起掘或其他許可證明者，應繳納行政規費新臺幣五百元整。<u>遇重大建設或特殊情況時，經專案簽准後得減免之。</u></p>	<p>第九條 申請核發埋葬、起掘或其他許可證明者，應繳納行政規費新臺幣五百元整。</p>	<p>為有效提高墓主或遺族之遷葬意願，爰新增「遇重大建設或特殊情況時，經專案簽准後得減免之。」之文字。</p>
<p><u>第二十九條之一</u> <u>為配合政府政策及推動本市重大建設或其他特殊事由，而依法辦理遷葬事宜時，其相關墳墓遷葬作業另定之。</u></p>		<p>為規範遷葬作業相關事宜，爰新增第二十九條之一。</p>
<p>第四十五條 使用本館設施減免費用標準如下： 一、有下列情形之一者，冷凍室使用費前十天及奠禮當天禮廳使用費全免： （一）本市列冊之第一款低收入戶。 （二）本市轄區內有姓名但無遺屬</p>	<p>第四十五條 使用本館設施減免費用標準如下： 一、有下列情形之一者，冷凍室使用費前十天及奠禮當天禮廳使用費全免： （一）本市列冊之第一款低收入戶。 （二）本市轄區內有姓名但無遺屬</p>	<p>為體恤從事冒險犯難工作之軍人、警察、消防及依法令從事公務之人員，爰刪除「現役軍、警消人員(含義警、義消)殉職或」之文字，新增「現役軍人、現職警察、義勇警察、民防人員、消防人員、義勇消防人員或其他</p>

<p>與遺產者。</p> <p>(三) 在本館所在里設籍六個月以上之里民死亡者。</p> <p>(四) 其他因特殊事由經本所核准者。</p> <p>二、有下列情形之一者，冷凍室使用費前十天及奠禮當天禮廳使用費減半：</p> <p>(一) 本市列冊之第二款與第三款低收入戶及領有中低收入戶身心障礙生活補助之死亡者。</p> <p>(二) 政府公費收容之仁愛之家、育幼院、教養院及其他救助機構之院民(童)死亡者。</p> <p>(三) 本市市民因天災事變不可抗力之原因死亡，報本所核准者。</p> <p>(四) 設籍苗栗縣之器官捐贈者。</p> <p>(五) 其他因特殊事由經本所核准者。</p> <p>三、無名屍體免收本館使用規費。</p> <p>四、<u>現役軍人、現職警察、義勇警察、民防人員、消防人員、義勇消防人員或其他依法令從事於公務之人員</u>，因公死亡者，憑有關機關證明文件得免收冷凍室、牌位安靈區、靈堂及奠禮當天禮廳之使用費。冷凍室使用費免收以十天為限；牌位安靈區及靈堂使用費以七天為限。若同時使用牌位安靈區及靈堂時，合計天數亦為七天。</p>	<p>與遺產者。</p> <p>(三) 在本館所在里設籍六個月以上之里民死亡者。</p> <p>(四) 其他因特殊事由經本所核准者。</p> <p>二、有下列情形之一者，冷凍室使用費前十天及奠禮當天禮廳使用費減半：</p> <p>(一) 本市列冊之第二款與第三款低收入戶及領有中低收入戶身心障礙生活補助之死亡者。</p> <p>(二) 政府公費收容之仁愛之家、育幼院、教養院及其他救助機構之院民(童)死亡者。</p> <p>(三) 本市市民因天災事變不可抗力之原因死亡，報本所核准者。</p> <p>(四) 設籍苗栗縣之器官捐贈者。</p> <p>(五) 其他因特殊事由經本所核准者。</p> <p>三、無名屍體免收本館使用規費。</p> <p>四、<u>現役軍、警消人員(含義警、義消)殉職或因公死亡者</u>，憑有關機關證明文件得免收冷凍室、牌位安靈區、靈堂及奠禮當天禮廳之使用費。冷凍室使用費免收以十天為限；牌位安靈區及靈堂使用費以七天為限。若同時使用牌位安靈區及靈堂時，合計天數亦為七天。</p>	<p>依法令從事於公務之人員」之文字。</p>
<p>第四十九條 本館作業規定如下： 一、入館作業 (一) 遺體入館應在服務中心繳</p>	<p>第四十九條 本館作業規定如下： 一、入館作業 (一) 遺體入館應在服務中心繳</p>	<p>一、編碼修正。 二、本館場館空間有限，悲傷輔導室之使用，爰新增「但為配合本館工程或</p>

<p>驗醫院開立之死亡證明書或檢察官開驗屍體證明等相關文件，並填寫申請書。</p> <p>(二) 遺體在醫院死亡，在未取得醫院正式死亡證明前，可先持醫院開具之死亡通知或由醫師具名之死亡診斷先行辦理入館，但須於二日內補齊死亡證明書。</p> <p>(三) 無名屍及意外死亡者入館必須具備：</p> <p>1.持警察機關開立之遺體暫存或報驗單，可先辦理寄存，但須於檢察官相驗後，補附檢察官開具之相驗單。</p> <p>2.地方檢察署檢察官所開立之相驗屍體證明書。</p> <p>(四) 非臺灣苗栗地方檢察署管轄之無名屍體本所拒絕受理。</p> <p>(五) 無名屍經家屬認屍確定後，應親至本館服務中心詳填有關資料，以備查考。</p> <p>(六) 移靈至本館租用禮廳、靈堂或牌位安靈區者應先辦理申請手續，並繳納規費後方可使用。</p> <p>(七) 經醫院醫師宣告治療無效，但仍呈現昏迷狀態未死亡者，禁止入館並拒絕辦理手續。</p> <p>(八) 遺體治喪承辦殯葬禮儀服務業如更換，新接承辦殯葬禮儀服務業應向原承辦殯葬禮儀服務業取得切結書，始能接辦，若原承辦殯葬禮儀服務業拒寫切結時，由遺族寫委託書給新承辦殯葬禮儀服務業接辦，原承辦殯葬禮儀服務業不得藉故刁難。</p> <p>二、冷凍室使用</p> <p>(一) 遺體應辦妥各項入館手續始得存放冷凍室。</p>	<p>驗醫院開立之死亡證明書或檢察官開驗屍體證明等相關文件，並填寫申請書。</p> <p>(二) 遺體在醫院死亡，在未取得醫院正式死亡證明前，可先持醫院開具之死亡通知或由醫師具名之死亡診斷先行辦理入館，但須於二日內補齊死亡證明書。</p> <p>(三) 無名屍及意外死亡者入館必須具備：</p> <p>1.持警察機關開立之遺體暫存或報驗單，可先辦理寄存，但須於檢察官相驗後，補附檢察官開具之相驗單。</p> <p>2.地方檢察署檢察官所開立之相驗屍體證明書。</p> <p>(四) 非臺灣苗栗地方檢察署管轄之無名屍體本所拒絕受理。</p> <p>(五) 無名屍經家屬認屍確定後，應親至本館服務中心詳填有關資料，以備查考。</p> <p>(六) 移靈至本館租用禮廳、靈堂或牌位安靈區者應先辦理申請手續，並繳納規費後方可使用。</p> <p>(七) 經醫院醫師宣告治療無效，但仍呈現昏迷狀態未死亡者，禁止入館並拒絕辦理手續。</p> <p>(八) 遺體治喪承辦殯葬禮儀服務業如更換，新接承辦殯葬禮儀服務業應向原承辦殯葬禮儀服務業取得切結書，始能接辦，若原承辦殯葬禮儀服務業拒寫切結時，由遺族寫委託書給新承辦殯葬禮儀服務業接辦，原承辦殯葬禮儀服務業不得藉故刁難。</p> <p>二、冷凍室使用</p> <p>(一) 遺體應辦妥各項入館手續始得存放冷凍室。</p>	<p>其他特殊事由者，不在此限。」之文字。</p> <p>三、為確實管控靈堂用途及靈堂噪音防制，刪除「為維護守靈家屬安靜環境，使用靈堂應避免大聲喧嘩或使用擴音設備，並禁止辦理功德法會及告別奠禮等儀式。」之文字，新增「靈堂之用途為提供守靈、作七、作功德使用，不得另作其他用途，並嚴禁使用擴音器、喇叭(鼓吹)等樂器。」之文字。</p> <p>四、錯別字修正，「訂」字更正為「定」字。</p> <p>五、刪除贅字「本自治條例」。</p> <p>六、為完善及補充相關規範措施，爰新增「如有未盡事宜，其相關規定由本所另定之。」之文字。</p>
--	--	--

<p>(二) 遺體進入冷凍室一律裝妥屍袋後始可進入存放。</p> <p>(三) 遺體存放應佩掛識別手環，移動或退冰時不得取下，直到入殮為止。識別手環用完，應丟棄至垃圾桶，嚴禁任意丟棄。</p> <p>(四) 遺體身上遺留物品，應由家屬或有關人員領回，如有遺失本館一概不負責。</p> <p>(五) 遺體應遵照管理人員指定號位存放，不得擅自更換。</p> <p>(六) 遺體安置於冷凍室，期限以十五天為原則。冷凍期限不得超過一個月，超過期限發生異狀，本館不負責任。</p> <p>(七) 遺體每存放三十天如需繼續冰存，需再申請並繳清已冰存冷凍費用，始得繼續冰存。</p> <p>(八) 遺體移入冷凍室或退冰時，除非有緊急情況，否則限在本館辦公時間內辦理。</p> <p>(九) 探視遺體應先向管理人員申請登記後，由管理人員陪同，探視時間如下：上午十時及下午三時各乙次。遠方親友探視，得於上班時間內隨時探視。探視時間每次十分鐘為限。</p> <p>三、洗身化妝室使用</p> <p>(一) 禁止腐臭屍體進入使用。</p> <p>(二) 遺體所更換之廢棄物應裝袋，由殯葬禮儀服務業雇用之工作人員負責清理，並丟棄於本館指定之垃圾場內。</p> <p>(三) 洗身化妝室遺體推車應小心使用，如有損壞應負責賠償，使用後一小時內應排放整齊放回原處，違反規定之承辦殯葬禮儀服務業以後不得再行借用。</p>	<p>(二) 遺體進入冷凍室一律裝妥屍袋後始可進入存放。</p> <p>(三) 遺體存放應佩掛識別手環，移動或退冰時不得取下，直到入殮為止。識別手環用完，應丟棄至垃圾桶，嚴禁任意丟棄。</p> <p>(四) 遺體身上遺留物品，應由家屬或有關人員領回，如有遺失本館一概不負責。</p> <p>(五) 遺體應遵照管理人員指定號位存放，不得擅自更換。</p> <p>(六) 遺體安置於冷凍室，期限以十五天為原則。冷凍期限不得超過一個月，超過期限發生異狀，本館不負責任。</p> <p>(七) 遺體每存放三十天如需繼續冰存，需再申請並繳清已冰存冷凍費用，始得繼續冰存。</p> <p>(八) 遺體移入冷凍室或退冰時，除非有緊急情況，否則限在本館辦公時間內辦理。</p> <p>(九) 探視遺體應先向管理人員申請登記後，由管理人員陪同，探視時間如下：上午十時及下午三時各乙次。遠方親友探視，得於上班時間內隨時探視。探視時間每次十分鐘為限。</p> <p>三、洗身化妝室使用</p> <p>(一) 禁止腐臭屍體進入使用。</p> <p>(三) 遺體所更換之廢棄物應裝袋，由殯葬禮儀服務業雇用之工作人員負責清理，並丟棄於本館指定之垃圾場內。</p> <p>(四) 洗身化妝室遺體推車應小心使用，如有損壞應負責賠償，使用後一小時內應排放整齊放回原處，違反規定之承辦殯葬禮儀服務業以後不得再行借用。</p>	
--	--	--

<p>(四) 遺體洗身化妝應在洗身化妝室進行，不得在出入口或走道進行，以尊重遺體。</p> <p>四、禮廳使用</p> <p>(一) 使用禮廳應先向本館服務中心辦理訂租手續，變更禮廳別及使用日期，以一次為限。</p> <p>(二) 訂租禮廳後，因故取消，應於使用前五日辦理退租，以利他人使用；如未於期限內退租，訂租人應負責繳交應付費用，不得異議。</p> <p>(三) 禮廳內公有桌椅或各項設備不得拆除、毀損或移走，否則應予賠償或依法追究。</p> <p>(四) 冷氣機及擴音器不得隨意調整，如機具有問題時得隨時通知禮廳管理人員或維修人員。</p> <p>(五) 禮廳布置嚴禁使用火蠟燭及燒冥紙、遺物等物品，以防火災。</p> <p>(六) 作法事或奠禮應降低音量以免噪音擾鄰。祭拜使用後之牲禮、水果及花卉等廢棄物應負責清理。</p> <p>(七) 奠禮擔任司儀暨禮生人員應穿著端莊。</p> <p>(八) 奠禮後應將布置禮廳之花卉、輓聯、鐵絲等所有廢棄清理乾淨。</p> <p>(九) 禮廳使用前，應通知管理人員開門；使用後訂用人員應將各項設備及場地清理乾淨，並點交給管理人員後鎖門。</p> <p>(十) 承辦殯葬禮儀服務業或家屬應自備桌巾，並避免使用塑膠貼布固定於桌面，以免造成桌面清洗困難。</p>	<p>(五) 遺體洗身化妝應在洗身化妝室進行，不得在出入口或走道進行，以尊重遺體。</p> <p>四、禮廳使用</p> <p>(一) 使用禮廳應先向本館服務中心辦理訂租手續，變更禮廳別及使用日期，以一次為限。</p> <p>(二) 訂租禮廳後，因故取消，應於使用前五日辦理退租，以利他人使用；如未於期限內退租，訂租人應負責繳交應付費用，不得異議。</p> <p>(三) 禮廳內公有桌椅或各項設備不得拆除、毀損或移走，否則應予賠償或依法追究。</p> <p>(四) 冷氣機及擴音器不得隨意調整，如機具有問題時得隨時通知禮廳管理人員或維修人員。</p> <p>(五) 禮廳布置嚴禁使用火蠟燭及燒冥紙、遺物等物品，以防火災。</p> <p>(六) 作法事或奠禮應降低音量以免噪音擾鄰。祭拜使用後之牲禮、水果及花卉等廢棄物應負責清理。</p> <p>(七) 奠禮擔任司儀暨禮生人員應穿著端莊。</p> <p>(八) 奠禮後應將布置禮廳之花卉、輓聯、鐵絲等所有廢棄清理乾淨。</p> <p>(九) 禮廳使用前，應通知管理人員開門；使用後訂用人員應將各項設備及場地清理乾淨，並點交給管理人員後鎖門。</p> <p>(十) 承辦殯葬禮儀服務業或家屬應自備桌巾，並避免使用塑膠貼布固定於桌面，以免造成桌面清洗困難。</p>	
---	---	--

<p>(十一) 承辦殯葬禮儀服務業應負責督導花園、花籃業者將使用後之花圈花籃及保麗龍回收，並應盡量使用符合環保標準之產品（如環保罐頭籃等）。</p> <p>(十二) 祭拜過的活雞、鴨等祭品，代辦殯葬禮儀服務業或家屬須將祭品帶離本所，以免製造髒亂，影響環境衛生。</p> <p>(十三) 禮廳布置利用白天，如有急迫，需夜間布置時得經管理人員許可始可布置。</p> <p>五、靈堂、牌位安靈區及悲傷輔導室使用</p> <p>(一) 申請使用靈堂及牌位安靈區，每位遺體限用一個格位。</p> <p>(二) 禁止使用火蠟燭及電力投射燈，或在靈前使用小金爐焚燒冥紙及紙糊祭品、遺物等以防火災。</p> <p>(三) 公共桌椅及設備不得毀損或移走，違者一經查獲，依法究辦。</p> <p>(四) 使用後應將小牌樓拆除，花卉、罐頭塔及祭拜品應收拾清理乾淨後，點交靈堂管理人員。</p> <p>(五) 放置靈獅、靈獸、罐頭塔、花籃、花園及祭拜品等應排列整齊，不得用(插)電及妨礙交通，亦不得於牆面及地面鑽釘。</p> <p>(六) 禁止汽機車進入靈堂及牌位安靈區走廊。</p> <p>(七) 為防止噪音，牌位安靈區不得舉行奠禮、誦經及助念。</p> <p>(八) 悲傷輔導室限豎靈、助念使用，每次使用以二小時為限。</p> <p><u>但為配合本館工程或其他特殊事由者，不在此限。</u></p>	<p>(十一) 承辦殯葬禮儀服務業應負責督導花園、花籃業者將使用後之花圈花籃及保麗龍回收，並應盡量使用符合環保標準之產品（如環保罐頭籃等）。</p> <p>(十二) 祭拜過的活雞、鴨等祭品，代辦殯葬禮儀服務業或家屬須將祭品帶離本所，以免製造髒亂，影響環境衛生。</p> <p>(十三) 禮廳布置利用白天，如有急迫，需夜間布置時得經管理人員許可始可布置。</p> <p>五、靈堂、牌位安靈區及悲傷輔導室使用</p> <p>(一) 申請使用靈堂及牌位安靈區，每位遺體限用一個格位。</p> <p>(二) 禁止使用火蠟燭及電力投射燈，或在靈前使用小金爐焚燒冥紙及紙糊祭品、遺物等以防火災。</p> <p>(三) 公共桌椅及設備不得毀損或移走，違者一經查獲，依法究辦。</p> <p>(四) 使用後應將小牌樓拆除，花卉、罐頭塔及祭拜品應收拾清理乾淨後，點交靈堂管理人員。</p> <p>(五) 放置靈獅、靈獸、罐頭塔、花籃、花園及祭拜品等應排列整齊，不得用(插)電及妨礙交通，亦不得於牆面及地面鑽釘。</p> <p>(六) 禁止汽機車進入靈堂及牌位安靈區走廊。</p> <p>(七) 為防止噪音，牌位安靈區不得舉行奠禮、誦經及助念。</p> <p>(八) 悲傷輔導室限豎靈、助念使用，每次使用以二小時為限。</p> <p>(九) <u>為維護守靈家屬安靜環境，使用靈堂應避免大聲喧嘩或</u></p>	
--	--	--

<p><u>(九)靈堂之用途為提供守靈、作七、作功德使用，不得另作其他用途，並嚴禁使用擴音器、嗩吶(鼓吹)等樂器。</u></p> <p>六、出館作業</p> <p>(一) 遺體出館前一日，家屬必須填寫切結書，再到冷凍室確認遺體，始得退冰。</p> <p>(二) 領取規費繳納通知單在本館服務中心向出納繳交規費後，持領取遺體切結書第二聯，向管理人員辦理出館手續。</p> <p>(三) 承辦殯葬禮儀服務業應約束喪家聘請之陣頭、儀隊及佛車等之音量，避免影響他人。</p> <p>(四) 禁止電子琴花車進入本館內進行一切殯儀活動，出殯陣頭嚴禁有穿著暴露、傷風敗俗及色情儀式與表演活動。</p> <p>(五) 為維護環境整潔，本館內禁止炊煮、任意張貼、撒冥紙及亂丟垃圾、製造髒亂。</p> <p>(六) 金爐限燒適量金銀冥紙，禁止焚燒衣服、塑膠、保麗龍等物。(如祭拜時使用大量金銀冥紙，一次限燒三十公斤，超出部分應自行攜帶出館外處理。)</p> <p>(七) 館內空地不得搭蓋帆布棚。</p> <p>(八) 出館時棺木及靈車應遵循本館管理人員指示動線行進。</p> <p>七、使用本館各項設施，應注意音量控制，避免干擾他人，其音量控管方式由本所另<u>訂</u>之。</p> <p>八、使用本館各項設施，應遵守本館管理人員指示，禁止占用走道，影響通行。</p> <p>九、承辦殯葬禮儀服務業、花店</p>	<p><u>使用擴音設備，並禁止辦理功德法會及告別奠禮等儀式。</u></p> <p>六、出館作業</p> <p>(一) 遺體出館前一日，家屬必須填寫切結書，再到冷凍室確認遺體，始得退冰。</p> <p>(二) 領取規費繳納通知單在本館服務中心向出納繳交規費後，持領取遺體切結書第二聯，向管理人員辦理出館手續。</p> <p>(三) 承辦殯葬禮儀服務業應約束喪家聘請之陣頭、儀隊及佛車等之音量，避免影響他人。</p> <p>(四) 禁止電子琴花車進入本館內進行一切殯儀活動，出殯陣頭嚴禁有穿著暴露、傷風敗俗及色情儀式與表演活動。</p> <p>(五) 為維護環境整潔，本館內禁止炊煮、任意張貼、撒冥紙及亂丟垃圾、製造髒亂。</p> <p>(六) 金爐限燒適量金銀冥紙，禁止焚燒衣服、塑膠、保麗龍等物。(如祭拜時使用大量金銀冥紙，一次限燒三十公斤，超出部分應自行攜帶出館外處理。)</p> <p>(七) 館內空地不得搭蓋帆布棚。</p> <p>(八) 出館時棺木及靈車應遵循本館管理人員指示動線行進。</p> <p>七、使用本館各項設施，應注意音量控制，避免干擾他人，其音量控管方式由本所另<u>訂</u>之。</p> <p>八、使用本館各項設施，應遵守本館管理人員指示，禁止占用走道，影響通行。</p> <p>九、承辦殯葬禮儀服務業、花店業者或其他相關服務業不得任意放置或丟棄物品於本館場所。</p>	
---	--	--

<p>業者或其他相關服務業不得任意放置或丟棄物品於本館場所。</p> <p>違反前項作業規定者，禁止承辦殯葬禮儀服務業再代喪家申請使用本館各項設施。</p> <p>未依第四十二條規定擅自使用本館各項設施者，準用前項規定。</p> <p><u>如有未盡事宜，其相關規定由本所另定之。</u></p>	<p>違反前項作業規定者，禁止承辦殯葬禮儀服務業再代喪家申請使用本館各項設施。</p> <p>未依<u>本自治條例</u>第四十二條規定擅自使用本館各項設施者，準用前項規定。</p>	
<p>第五十條</p> <p>本章所稱市立納骨堂（以下簡稱本堂），指頭份生命紀念館。</p> <p>本堂之規費，分為使用費與管理費，採一次收取，永久使用方式辦理。</p> <p>前項所稱永久使用，係指至本堂自然老舊不能修復時止，其使用年限為五十五年。</p> <p><u>本堂如因天災、人為事變或自然老舊致不堪使用，本所得通知申請人或其繼承人重新申請使用事宜，如公告三個月後仍未提出申請，本所將逕予處置辦理，申請人或其繼承人不得異議，但神主牌位得不經公告程序逕行辦理。</u></p>	<p>第五十條</p> <p>本章所稱市立納骨堂（以下簡稱本堂），指頭份生命紀念館。</p> <p>本堂之規費，分為使用費與管理費，採一次收取，永久使用方式辦理。</p> <p>前項所稱永久使用，係指至本堂自然老舊不能修復時止，其使用年限為五十五年。</p>	<p>為規範因天災、人為事變或自然老舊致不堪使用之措施，爰新增「本堂如因天災、人為事變或自然老舊致不堪使用，本所得通知申請人或其繼承人重新申請使用事宜，如公告三個月後仍未提出申請，本所將逕予處置辦理，申請人或其繼承人不得異議，但神主牌位得不經公告程序逕行辦理。」之文字。</p>
<p>第五十一條</p> <p>使用本堂應先檢附下列文件，向本所申請核准：</p> <p>一、申請人國民身分證影本。</p> <p>二、亡者死亡或除戶證明文件或最新戶籍證明文件。<u>但因年代久遠，於戶政事務所查無除戶資料或礙難查詢者，得由申請人提出家族系統表，並簽立切結書代替，並得檢附族譜、最原始之日治時期調查簿等作為佐證資料。</u></p> <p>前項申請應於核准之次日起一個月內完成繳費。逾期未繳費者，</p>	<p>第五十一條</p> <p>使用本堂應先檢附下列文件，向本所申請核准：</p> <p>一、申請人國民身分證影本。</p> <p>二、亡者死亡或除戶證明文件或最新戶籍證明文件。</p> <p>前項申請應於核准之次日起一個月內完成繳費。逾期未繳費者，本所得註銷其使用權利。若有不可抗拒原因，未能於期限內繳費者，應提出申請延後繳費並經核准後，始得保留。</p> <p>申請人繳納規費完畢後，憑繳款</p>	<p>一、亡者因年代久遠或戶政機關因規定無法提供佐證文件時，為俾利申請人能圓滿完成相關入堂申請事宜，爰新增「但因年代久遠，於戶政事務所查無除戶資料或礙難查詢者，得由申請人提出家族系統表，並簽立切結書代替，並得檢附族譜、最原始之日治時期調查簿等作為佐證資料。」之文字。</p> <p>二、為有效規範本堂使用</p>

<p>本所得註銷其使用權利。若有不可抗拒原因，未能於期限內繳費者，應提出申請延後繳費並經核准後，始得保留。</p> <p>申請人繳納規費完畢後，憑繳款收據、火化或起掘(遷移)證明文件向本堂管理員洽辦進堂使用事宜並發給櫃位證明書，<u>本堂設施相關使用管理措施另定之</u>。櫃位證明書遺失或更換申請補發者，須先繳納行政規費新臺幣三百元整。<u>若遇原申請人死亡需補發櫃位證明書者，得免繳行政規費</u>。</p>	<p>收據、火化或起掘(遷移)證明文件向本堂管理員洽辦進堂使用事宜並發給櫃位證明書。櫃位證明書遺失或更換申請補發者，須先繳納行政規費新臺幣三百元整。</p>	<p>管理之措施，爰新增「本堂設施相關使用管理措施另定之。」之文字。</p> <p>三、為保障原申請人死亡後之繼承人，其持續使用櫃位之權益，爰新增「若遇原申請人死亡需補發櫃位證明書者，得免繳行政規費。」之文字。</p>
<p>第五十二條</p> <p>使用本堂如有下列各項情形之一者，得憑有關機關證明文件，簽請市長核准免費入堂，但不得要求選位：</p> <p>一、<u>現役軍人、現職警察、義勇警察、民防人員、消防人員、義勇消防人員或其他依法令從事於公務之人員</u>，因公死亡者。</p> <p>二、政府當年度列冊有案之一、二、三款低收入戶者。</p> <p>三、本市轄區內之無主骨灰(骸)者。</p> <p><u>四、若具其他事由或特殊情事，經專案簽准者。</u></p>	<p>第五十二條</p> <p>使用本堂如有下列各項情形之一者，得憑有關機關證明文件，簽請市長核准免費入堂，但不得要求選位：</p> <p>一、<u>現役軍、警消人員與民防法規定之民防人員(含義警、義消)</u>，<u>殉職或</u>因公死亡者。</p> <p>二、政府當年度列冊有案之一、二、三款低收入戶者。</p> <p>三、本市轄區內之無主骨灰(骸)者。</p>	<p>一、為體恤從事冒險犯難工作之軍人、警察、消防及依法令從事公務之人員，爰刪除「現役軍、警消人員與民防法規定之民防人員(含義警、義消)，殉職或」之文字，新增「現役軍人、現職警察、義勇警察、民防人員、消防人員、義勇消防人員或其他依法令從事於公務之人員」之文字。</p> <p>二、公立納骨堂為具公益性質之骨灰(骸)存放設施，為保障社會弱勢者權益，爰新增「若具其他事由或特殊情事，經專案簽准者。」之文字。</p>
<p>第五十四條</p> <p>本市市民使用本堂設施應依附表二之規定繳納費用。</p> <p>前項所稱市民，應符合下列各款情形之一：</p> <p>一、亡故時戶籍設於本市連續已滿<u>六個月</u>以上。</p>	<p>第五十四條</p> <p>本市市民使用本堂設施應依附表二之規定繳納費用。</p> <p>前項所稱市民，應符合下列各款情形之一：</p> <p>一、亡故時戶籍設於本市連續已滿<u>三年</u>以上。</p>	<p>一、為符合市民之設籍認同，爰將「三年」修正為「六個月」。</p> <p>二、為明確定義所稱市民條件，爰新增「亡者或預購使用者」之文字。</p> <p>三、為符合本市市民之身</p>

<p>二、<u>亡者或預購使用者</u>，出生時初設戶籍於本市。</p> <p>三、<u>亡者或預購使用者</u>，曾經設籍本市連續十年以上。</p> <p>四、<u>亡者於民國前六年死亡且埋葬於本市。</u></p> <p>五、<u>申請人現設籍於本市且已連續二年以上，其配偶、直系血親，以及於戶政事務所查無除戶資料或礙難查詢，且無繼承人之「非直系血親祖先或五親等內親屬」</u>，得比照市民之規定辦理。</p> <p>非市民使用本堂設施，使用費以五倍計收；其配偶或直系血親設籍本市三年以上者，使用費以三倍計收。</p> <p>亡故時設籍於本堂所在里<u>(廣興里)</u>連續達三年以上之里民，申請使用本堂時，其使用費減免新臺幣一萬七千元。亡故時設籍於本堂毗鄰之尖山里連續達三年以上之里民，申請使用本堂時，其使用費減免一萬二千元。亡故時設籍於本堂所在里<u>(廣興里)</u>及毗鄰里<u>(尖山里)</u>連續累計達三年以上者，申請使用本堂時，其使用費減免一萬二千元。</p> <p><u>前項減免條件經本堂管理人員擇一認定後申請，且</u>於神主牌位不適用。</p> <p>神主牌位於繳費後一律由本堂統一製作提供申請人使用，不得使用非本堂提供之神主牌，其規格、材質、樣式不得自行任意變更。</p>	<p>二、出生時初設戶籍於本市。</p> <p>三、曾經設籍本市連續十年以上。</p> <p>四、<u>本市市民設籍累計滿十年以上，且申請時設籍本市連續已滿三年，其配偶或直系血親。</u></p> <p>非市民使用本堂設施，使用費以五倍計收；其配偶或直系血親設籍本市三年以上者，使用費以三倍計收。</p> <p>亡故時設籍於本堂所在里連續達三年以上之里民，申請使用本堂時，其使用費減免新臺幣一萬七千元。</p> <p>亡故時設籍於本堂毗鄰之尖山里連續達三年以上之里民，申請使用本堂時，其使用費減免一萬二千元。亡故時設籍於本堂所在里<u>(廣興里)</u>及毗鄰里<u>(尖山里)</u>連續累計達三年以上者，申請使用本堂時，其使用費減免一萬二千元。前項減免於神主牌位不適用。神主牌位於繳費後一律由本堂統一製作提供申請人使用，不得使用非本堂提供之神主牌，其規格、材質、樣式不得自行任意變更。</p>	<p>份認同需求，爰刪除「本市市民設籍累計滿十年以上，且申請時設籍本市連續已滿三年，其配偶或直系血親。」之文字，另新增「亡者於民國前六年死亡且埋葬於本市。」及『五、申請人現設籍於本市且已連續二年以上，其配偶、直系血親，以及於戶政事務所查無除戶資料或礙難查詢，且無繼承人之「非直系血親祖先或五親等內親屬」，得比照市民之規定辦理。』之文字。</p> <p>四、為明確本堂所在里，爰新增「廣興里」之文字。</p> <p>五、為提升執行效率，爰新增「前項減免條件經本堂管理人員擇一認定後申請，且」之文字。</p>
<p>第五十五條 為鼓勵民眾改善喪葬習俗，申請人一次申請進堂三罐時，其使用</p>	<p>第五十五條 為鼓勵民眾改善喪葬習俗，申請人一次申請進堂三罐時，其使用</p>	<p>為明確使用費減免規定，爰新增「若已依第五十四條第四項規定減免者，不</p>

<p>費減收百分之十；四罐時，其使用費減收百分之二十；五罐以上時，其使用費減收百分之三十。但不符合第五十四條第二項規定者，不適用本條之規定。</p> <p>前項規定，於購買家族式櫃位及依第五十六條規定預訂櫃位時不適用。</p> <p><u>若已依第五十四條第四項規定減免者，不得再依本條第一項規定減免。</u></p>	<p>費減收百分之十；四罐時，其使用費減收百分之二十；五罐以上時，其使用費減收百分之三十。但不符合第五十四條第二項規定者，不適用本條之規定。</p> <p>前項規定，於購買家族式櫃位及依第五十六條規定預訂櫃位時不適用。</p>	<p>得再依本條第一項規定減免。」之文字。</p>
<p>第五十六條</p> <p><u>本市市民</u> 預訂櫃位及神主牌位時，應於申請時檢附申請人國民身分證影本及使用人戶籍證明文件，依第五十四條<u>第一項及第二項第二款、第三款之規定</u>，一次繳清全額費用，並由本所發給預購證明書。</p> <p>使用櫃位時，應檢附預購證明書、除戶戶籍證明文件及火化證明提出進堂申請；使用神主牌位時，應檢附預購證明書提出申請。原申請人死亡時，其法定繼承人應共同向本所提出異動申請，並授權其中一名繼承人，辦理後續申請使用事宜。</p>	<p>第五十六條</p> <p>預訂櫃位及神主牌位時，應於申請時檢附申請人國民身分證影本及使用人戶籍證明文件，依<u>本自治條例</u>第五十四條之<u>標準</u>一次繳清全額費用，並由本所發給預購證明書。</p> <p>使用櫃位時，應檢附預購證明書、除戶戶籍證明文件及火化證明提出進堂申請；使用神主牌位時，應檢附預購證明書提出申請。原申請人死亡時，其法定繼承人應共同向本所提出異動申請，並授權其中一名繼承人，辦理後續申請使用事宜。</p>	<p>一、刪除贅字「本自治條例」。</p> <p>二、為明確預購使用者之身份認定，爰刪除「標準」之文字，新增「第一項及第二項第二款、第三款之規定，」之文字。</p>
<p>第五十七條</p> <p>因公墓更新或公園化而配合遷葬並經本所登記有案者，其骨灰（骸）罐入本堂之規費，<u>其相關補償辦法另定之</u>。</p> <p>本所得視年度盈餘情形於年度預算編列回饋金，作為改善本堂所在里生活品質之用；其回饋金之運用另以<u>管理辦法</u>定之。</p>	<p>第五十七條</p> <p>因公墓更新或公園化而配合遷葬並經本所登記有案者，其骨灰（骸）罐入本堂之規費，<u>依該公墓遷葬補償自治條例辦理</u>。</p> <p>本所得視年度盈餘情形於年度預算編列回饋金，作為改善本堂所在里生活品質之用；其回饋金之運用另以<u>自治條例</u>定之。</p>	<p>一、為有效提升遷葬意願及遷葬行政效率，爰刪除「依該公墓遷葬補償自治條例辦理」之文字，另以新增「其相關補償辦法另定之」之文字代替。</p> <p>二、為提升回饋金編列及發放之行政效率，爰刪除「自治條例」之文字，另以新增「管理辦法」之文字代替。</p>

